



Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych
im. Prof. H. Mierzejewskiego w Łęborku



Regulamin rekrutacji uczniów do projektu Erasmus+ „SmartVet Industrial 4.0” Rekrutacja do działań projektowych i mobilności

1. Informacje ogólne i podstawa opracowania

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczniów do udziału w mobilnościach edukacyjnych realizowanych w ramach programu Erasmus+ Numer projektu 2025-1-PL01-KA210-VET-000351305 (zwanym dalej: „Projekt”) przez **Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku**, z siedzibą w **Łęborku**, ul. **Marcinkowskiego 1** (dalej: „Szkoła”).

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o: (1) zasady programu Erasmus+ obowiązujące w danym roku, (2) umowę finansową (grantową) zawartą przez Szkołę z instytucją finansującą, (3) wewnętrzne procedury Szkoły zapewniające przejrzystość, równość szans i niedyskryminację.

Szkoła zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie w przypadku zmiany wytycznych programu, warunków umowy grantowej lub innych uzasadnionych okoliczności. O wszelkich zmianach kandydaci zostaną poinformowani w sposób przyjęty w Szkole.

Projekt Erasmus+ „SmartVet Industrial 4.0” zakłada współpracę międzynarodową z partnerami z Turcji, Grecji i Francji oraz realizację działań edukacyjnych rozwijających kompetencje zawodowe i językowe uczniów, w szczególności w obszarze mechatroniki, automatyki i sterowników PLC, CNC i IIoT.

Ponadto Projekt ma na celu przyspieszenie cyfrowej transformacji kształcenia zawodowego poprzez integrację technologii Przemysłu 4.0 z nauczaniem i szkoleniem praktycznym, co wpłynie na lepsze dopasowanie kształcenia zawodowego w szkole do potrzeb rynku pracy i nowoczesnego sektora przemysłowego.

W ramach mobilności, która odbędzie się w Polsce w dniach **13–17 kwietnia 2026r.**, wybrani uczniowie będą współpracować z uczniami i nauczycielami ze szkół partnerskich, biorąc udział m.in. w warsztatach z zakresu programowania sterowników PLC, wizytach studyjnych w zakładach pracy, szkoleniach oraz (w zależności od programu) wyjazdach edukacyjno-kulturowych (cultural activities).

Spośród 8 uczniów wyłonionych w rekrutacji, **4 osoby** zostaną zakwalifikowane do tygodniowej mobilności zagranicznej do **Turcji** realizowanej we **wrześniu roku szkolnego 2026/2027** (mobilność wyjazdowa), zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

2. Definicje

- **Kandydat** – uczeń Szkoły ubiegający się o udział w Projekcie.
- **Uczestnik** – Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie i realizujący mobilność.
- **Mobilność** – wyjazd edukacyjny realizowany w ramach Projektu zgodnie z zatwierdzonym programem.
- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół powołany przez Dyrektora Szkoły do przeprowadzenia rekrutacji.
- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet wymaganych formularzy i oświadczeń, o których mowa w Regulaminie.

3. Cele i założenia rekrutacji

Celem rekrutacji jest wyłonienie grupy uczniów, którzy w największym stopniu spełniają założenia Projektu oraz gwarantują prawidłową realizację mobilności, przy jednoczesnym zapewnieniu równości szans i przejrzystości procesu.

- Rekrutacja ma charakter otwarty dla uczniów spełniających kryteria formalne.
- Ocena Kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów punktowych opisanych w Regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim.
- Szkoła stosuje zasadę niedyskryminacji oraz uwzględnia wsparcie dla osób o mniejszych szansach (zgodnie z definicją programu), w szczególności uczniów z obszarów wiejskich, uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz uczniów pochodzących z różnych środowisk kulturowych i etnicznych.
- Wyniki rekrutacji są dokumentowane i ogłaszane w terminach wskazanych w harmonogramie naboru.

4. Warunki uczestnictwa (kryteria formalne)

- Kandydat jest uczniem **Technikum** w ZSM-I – uczęszcza do klasy **2–4** w roku szkolnym **2025/26**.
- Kandydat kształci się w zawodzie/kierunku: **Mechatronik, Automatyk, Programista**.
- Kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w mobilności (potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem, jeżeli wymagane).
- Kandydat posiada ważny dokument tożsamości umożliwiający wyjazd zagraniczny (paszport) lub zobowiązuje się do jego wyrobienia przed wyjazdem.
- Kandydat złoży komplet Dokumentów rekrutacyjnych w terminie.
- Kandydat deklaruje dyspozycyjność i gotowość do udziału w działaniach projektowych podczas mobilności przyjazdowej w dniach **13–17 kwietnia** (warsztaty, wizyty studyjne, szkolenia oraz aktywności edukacyjno-kulturowe) oraz w spotkaniach informacyjnych i przygotowawczych zarówno w czasie trwania pracy nad projektem, jak i przed i po mobilności.
- Kandydat przystąpi do rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w **języku angielskim**.
- Wobec Kandydata nie mogą występować zastrzeżenia ze strony wychowawcy, Pedagoga szkolnego ani Dyrekcji Szkoły (w szczególności dotyczące zachowania, frekwencji lub przestrzegania obowiązujących zasad).

Uczestnik zobowiązuje się do: udziału w przygotowaniu pedagogicznym/kulturowym i językowym (jeżeli organizowane), realizacji programu mobilności, przestrzegania regulaminów Szkoły i organizacji



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

przyjmującej oraz dopełnienia obowiązków sprawozdawczych (np. ankiety, dzienniczek mobilności, prezentacja rezultatów).

5. Komisja Rekrutacyjna

Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły. W skład Komisji wchodzi nauczyciele zaangażowani w realizację projektu Erasmus+ „SmartVet Industrial 4.0” oraz koordynator Projektu (przewodniczący Komisji):

- p. **Dorota Richert** – koordynator projektu Erasmus+ (przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej), nauczyciel języka angielskiego zawodowego
- p. **Joanna Dalmer-Żółtowska** – nauczyciel języka angielskiego zawodowego,
- p. **Aleksander Czarnacki** – nauczyciel przedmiotów mechatronicznych,
- p. **Grzegorz Kołodka** – nauczyciel przedmiotów zawodowych z zakresu programowania.

Komisja podejmuje decyzje większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącej Komisji. Ostateczną decyzję w sprawie kwalifikacji uczniów do udziału w Projekcie oraz – w ramach Projektu – do mobilności wyjazdowej podejmują nauczyciele zaangażowani w Projekt, działając jako Komisja Rekrutacyjna, z zachowaniem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.

Do zadań Komisji należy w szczególności: weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych, ocena punktowa, przeprowadzenie rozmów, sporządzenie protokołu oraz przygotowanie list: zakwalifikowanych, rezerwowej i niezakwalifikowanych.

6. Kryteria merytoryczne i punktacja

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi **60**. Komisja przyznaje punkty na podstawie oceny wniosku (motywacja i kwestionariusz) oraz rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim. Dodatkowo brana jest pod uwagę pozytywna opinia wychowawcy jako warunek udziału oraz kryterium wspierające (mniejsze szanse) wg poniższej tabeli:

Kryterium	Zakres/zasady oceny	Maks. pkt
Wniosek kandydata Kryteria wstępne: oceny, zachowanie i frekwencja	Ocena z j. angielskiego na koniec roku szkolnego 2024/25 4- 1pkt 5- 2pkt 6- 3 pkt Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2024/25 Dobre - 1pkt Bardzo dobre- 2pkt Wzorowe- 3pkt Ocena z zachowania w pierwszym semestrze roku szkolnego 2025/26 Dobre - 1pkt	0-15



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.]

	Bardzo dobre- 2pkt Wzorowe- 3pkt Frekwencja w pierwszym semestrze 2025/26: 90-96%- 1pkt 97- 99%- 2pkt 100%- 3pkt Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2024/25 Od 3,50- 4,0 - 1pkt Od 4,01- 4,99- 2pkt od 5,0- 3pkt	
Wniosek kandydata- Załącznik nr 1 odpowiedź na pytanie nr 1- Motywacja ucznia	Uzasadnienie chęci udziału, zgodność celów z projektem, gotowość do zaangażowania	0–10
Wniosek kandydata- Załącznik nr 1 Opinia wychowawcy klasy	Opinia dotycząca zachowania, postawy i zaangażowania ucznia oraz ogólna ocena funkcjonowania ucznia w szkole, umiejętność pracy w grupie, kultura osobista, wyniki edukacyjne i frekwencja	0-5
Wniosek kandydata- Załącznik nr 1 odpowiedź na pytanie nr 3- Zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej	Udział w pracach na rzecz szkoły 1pkt Udział w konkursach/olimpiadach 1 pkt zajęciach pozalekcyjnych 1 pkt Realizacja własnych inicjatyw na rzecz szkoły 1 pkt	0–5
Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim	Komunikacja, słownictwo branżowe/ogólne, rozumienie pytań, autoprezentacja	0–15
Dyspozycyjność i gotowość do udziału w działaniach 13–17 kwietnia	Deklaracja + ocena realnej możliwości udziału	0–5
Mniejsze szanse (kryterium wspierające)	Na podstawie dobrowolnego oświadczenia i/lub dokumentów (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami programu, np. obszary wiejskie, trudna sytuacja materialna, specjalne potrzeby edukacyjne, zróżnicowane tło kulturowe/etniczne	0–5



Łącznie za wszystkie kryteria można zdobyć max. 5pkt
--

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydują kolejno: (1) wyższy wynik z rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, (2) wyższa liczba punktów za wniosek/kwestionariusz, (3) decyzja Komisji udokumentowana w protokole.

7. Przebieg rekrutacji i harmonogram

1. Ogłoszenie naboru: **04.03.2026**
2. Składanie dokumentów (wniosek/formularz zgłoszeniowy + zgoda rodzica + pozytywna opinia wychowawcy): **05.03.2026-12.03.2026**
3. Weryfikacja formalna dokumentów: **13.03.2026**
4. Ocena wniosków/kwestionariuszy: **16.03.2026**
5. Rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim: **17-20.03.2026**
6. Ogłoszenie wyników wstępnych: **23.03.2026**
7. Składanie ewentualnych odwołań: **23.03.2026-25.03.2026**
8. Ogłoszenie list ostatecznych: **30.03.2026**
9. Podpisanie wymaganych umów i oświadczeń uczestnika: **31.03.2026**

8. Wymagane dokumenty

- Wypełniony formularz zgłoszeniowy/wniosek Kandydata (**Załącznik nr 1**), zawierający opis motywacji do pracy w projekcie oraz odpowiedzi na pytania w kwestionariuszu.
- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział ucznia w Projekcie oraz w działaniach mobilnościowych (**Załącznik nr 2**) – jeśli dotyczy.
- Pozytywna opinia wychowawcy potwierdzająca m.in. brak zastrzeżeń wobec ucznia (wychowawcy/pedagoga/Dyrekcji) (część formularza zgłoszeniowego).
- Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (np. zaświadczenia, opinie, potwierdzenia osiągnięć) – jeśli dotyczy.
- Dobrowolne oświadczenie o mniejszych szansach / sytuacji wymagającej wsparcia (jeśli dotyczy) (**Załącznik nr 1** pytanie 4.), np. zamieszkanie na obszarach wiejskich, trudna sytuacja materialna, specjalne potrzeby edukacyjne, zróżnicowane tło kulturowe/etniczne. Informacje te są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby rekrutacji i realizacji Projektu zgodnie z zasadami poufności.
- Pisemna zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika do celów dokumentowania i upowszechniania rezultatów Projektu (**Załącznik nr 2**) – podpisana przez Kandydata oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).
- Pisemna zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i realizacji Projektu (**Załącznik nr 2**) – podpisana przez Kandydata oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).

Złożenie formularza zgłoszeniowego/wniosku rekrutacyjnego jest jednoznaczne z oświadczeniem Kandydata, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu oraz akceptuje jego postanowienia.

Dokumenty należy złożyć u przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej – p. **Doroty Richert – w formie papierowej, osobiście**, w terminie wskazanym w harmonogramie. Dokumenty niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie **do 2 dni roboczych** od wezwania; brak uzupełnienia skutkuje odrzuceniem zgłoszenia z przyczyn formalnych.



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

9. Listy rankingowe i rezerwowe

Na podstawie sumy punktów Komisja sporządza listę rankingową. Do udziału w Projekcie (działania w Szkole podczas mobilności przyjazdowej **13–17 kwietnia**) kwalifikuje się **8** osób z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby spełniające kryteria formalne umieszczają się na liście rezerwowej.

Wyłonienie **4** osób spośród 8 uczniów zakwalifikowanych do Projektu, które pojadą na mobilność wyjazdową do **Turcji**, odbędzie się w **drugim etapie rekrutacji**, po zakończeniu mobilności przyjazdowej w Polsce (13–17 kwietnia 2026r.) oraz po podsumowaniu działań i wniosków z pracy projektowej. O terminie uczniowie zakwalifikowani zostaną poinformowani przez Koordynatora Projektu podczas zebrania podsumowującego mobilność w Polsce.

Warunkiem przystąpienia do II etapu jest **złożenie deklaracji chęci wyjazdu**. II etap obejmuje: (1) ocenę aktywności i realizacji zadań podczas mobilności w Polsce (kryteria wskazane poniżej) oraz (2) **ponowną rozmowę kwalifikacyjną** z osobami chętnymi. Głównymi przesłankami wyboru są **motywacja** do udziału w mobilności oraz **zaangażowanie** w pracę nad Projektem.

- **Frekwencja i punktualność** – obecność na wszystkich zaplanowanych działaniach, terminowe przybywanie na warsztaty/wyjścia, gotowość do pracy.
- **Aktywność i inicjatywa** – zgłaszanie się do zadań, proponowanie rozwiązań, zadawanie pytań, zaangażowanie podczas warsztatów (np. PLC) i wizyt studyjnych.
- **Jakość realizacji powierzonych zadań** – rzetelność, samodzielność adekwatna do poziomu, poprawność merytoryczna, dbałość o szczegóły oraz przestrzeganie ustalonych terminów.
- **Współpraca w zespole międzynarodowym** – umiejętność pracy w grupie z uczniami z Turcji, partnerami z Grecji i Francji, podział ról, wspieranie innych, rozwiązywanie problemów w sposób konstruktywny.
- **Komunikacja w języku angielskim** – aktywne używanie języka w trakcie działań, zrozumiałość wypowiedzi, reagowanie na polecenia i pytania partnerów, gotowość do komunikacji mimo bariery językowej.
- **Kultura osobista i reprezentowanie Szkoły** – przestrzeganie zasad współżycia społecznego, szacunek wobec gości i partnerów, odpowiedzialne zachowanie w miejscach publicznych i w zakładach pracy.
- **Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (BHP) i regulaminów** – stosowanie się do poleceń opiekunów, zasad obowiązujących w pracowniach i u pracodawców, odpowiedzialne korzystanie ze sprzętu.
- **Podsumowanie/rezultaty** – terminowe wykonanie zadań podsumowujących (np. krótki raport, prezentacja, materiały upowszechniające), gotowość do dzielenia się rezultatami z innymi uczniami.

Uczniowie zainteresowani wyjazdem do Turcji składają deklarację chęci udziału w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do mobilności wyjazdowej, Szkoła może zakwalifikować kolejną osobę z grupy kandydatów do II etapu rekrutacji, spełniającą kryteria określone w niniejszym Regulaminie, z zachowaniem warunków Projektu.

W przypadku rezygnacji Uczestnika lub braku możliwości wyjazdu (np. przeciwwskazania zdrowotne, brak dokumentów) Szkoła kwalifikuje kolejną osobę z listy rezerwowej, z zachowaniem zasad równego traktowania i warunków Projektu.



10. Tryb odwoławczy

Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od decyzji Komisji w terminie **2 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników wstępnych. Odwołanie składa się pisemnie do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem Koordynatora Projektu, wraz z uzasadnieniem.

Odwołania rozpatrywane są w terminie **do 5 dni roboczych**. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna na etapie rekrutacji w Szkole.

11. Ochrona danych osobowych (RODO)

Administratorem danych osobowych Kandydatów i Uczestników jest **Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. prof. Henryka Mierzejewskiego w Łęborku, ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Łębork**. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji, realizacji i rozliczenia Projektu, w tym mobilności zagranicznych, na podstawie właściwych przepisów oraz zasad programu Erasmus+.

Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz instytucje i partnerzy zaangażowani w realizację Projektu (np. organizacja przyjmująca). Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz inne prawa przewidziane przepisami. Pełna klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 3**.

12. Postanowienia końcowe

- Regulamin wchodzi w życie z dniem **04.03.2026** i obowiązuje do zakończenia procesu rekrutacji oraz – w zakresie obowiązków Uczestników – do zakończenia Projektu.
- Regulamin jest dostępny na **stronie internetowej Szkoły w zakładce projektu**.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Koordynatorem Projektu, z uwzględnieniem zasad programu Erasmus+.
- Kontakt w sprawie rekrutacji: p. **Dorota Richert** (koordynator projektu Erasmus+ / przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej), drichert@zsmi.pl, **sala nr 145**.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Kandydata.
2. Załącznik nr 2 – Zgoda rodzica/opiekuna prawnego oraz oświadczenia Kandydata.
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO.

.....
[Dyrektor Szkoły – podpis i pieczęć]

Łębork, 03.03.2026r.



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Imię i nazwisko:

Klasa:

Kierunek:

Miejsce zamieszkania:

Telefon:

Email:

Data urodzenia:

Ocena z j. angielskiego na koniec roku szkolnego 2024/2025:

Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego 2024/2025:

Ocena z zachowania na pierwszy semestr 2025/2026:

Frekwencja w pierwszym semestrze 2025/2026:

Średnia ocen na koniec roku szkolnego 2024/2025:

1. Uzasadnij chęć udziału w projekcie. Napisz dlaczego właśnie Ty jesteś odpowiednim kandydatem / kandydatką i czego oczekujesz po uczestnictwie w projekcie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. OPINIA WYCHOWAWCY KLASY wydawana na potrzebę rekrutacji do Programu Erasmus+

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis wychowawcy

3. Czy i w jaki sposób angażujesz się na rzecz społeczności szkolnej?

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czy spełniasz kryteria osoby z mniejszymi szansami? (Wpisz TAK lub NIE, jeśli trzeba odpowiedz na pytanie)

- orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli TAK to z jakie?)

.....

- trudności edukacyjne (jeśli TAK to jakie?)

.....

- trudna sytuacja materialna

.....

- różnice etniczne/kulturowe/mniejszość narodowa

.....

- problemy zdrowotne (jeśli TAK to jakie?)

.....

- przeszkody społeczne (jeśli TAK to jakie?)

.....

- czy mieszkasz na obszarze wiejskim?

.....

.....

:

Podpis kandydata

Liczba punktów uzyskana za Formularz zgłoszeniowy:



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Załącznik nr 2 – Zgoda rodzica/opiekuna/Oświadczenia

Imię i nazwisko matki i ojca / opiekunów prawnych:

.....

Adres zamieszkania matki i ojca / opiekunów prawnych:

.....

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na udział mojego syna / córki w programie **Erasmus+ SmartVET Industrial 4.0**.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią Regulaminu rekrutacji i akceptuję jego postanowienia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby realizacji projektu.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach, wizytach studyjnych oraz wyjściach organizowanych w ramach przygotowania i realizacji mobilności, odbywających się w Polsce w dniach **13–17 kwietnia 2026r.**

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach promocyjnych szkoły oraz szkół i instytucji partnerskich w celach realizacji projektu **Erasmus+ SmartVET Industrial 4.0** oraz dokumentowania i upowszechniania jego rezultatów.

Czytelne podpisy rodziców / opiekunów prawnych:

.....

Podpis kandydata potwierdzający zgodę na wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych szkoły oraz szkół i instytucji partnerskich w celach realizacji projektu **Erasmus+ SmartVET Industrial 4.0** oraz dokumentowania i upowszechniania jego rezultatów:

.....



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.]

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją projektu Erasmus+ SmartVET Industrial 4.0

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. prof. H. Mierzejewskiego** z siedzibą przy ul. Marcinkowskiego 1, **84-300 Lębork**.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni **Pani Anna Cykman**. Kontakt:
anka.cykman@gmail.com lub pisemnie na adres szkoły.

4. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

- organizacji i realizacji mobilności w Polsce w ramach projektu **Erasmus+ SmartVET Industrial 4.0**, w tym warsztatów, wizyt studyjnych i wyjazdów z udziałem partnerów zagranicznych,
- dokumentowania i upowszechniania rezultatów projektu,
- wypełniania obowiązków sprawozdawczych wobec instytucji finansującej (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji / Komisja Europejska).

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- **art. 6 ust. 1 lit. a RODO** – zgoda osoby, której dane dotyczą (w zakresie wizerunku),
 - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (w zakresie pozostałych danych).
-

5. Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą być przekazywane:

- instytucjom partnerskim biorącym udział w projekcie (szkoły i organizacje z krajów partnerskich),
- Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) jako Narodowej Agencji programu Erasmus+,
- Komisji Europejskiej oraz uprawnionym organom kontrolnym.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich:

W związku z udziałem partnerów zagranicznych dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez przepisy RODO.

7. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres **do 5 lat** od daty zakończenia projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji projektowej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz danych dziecka,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody),
 - wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
-

9. Dobrowolność podania danych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w projekcie. Odmowa podania danych uniemożliwia udział w projekcie **Erasmus+ SmartVET Industrial 4.0**.