Zamawiający:

**Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych**
**w Lęborku**
**ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork**
**woj. pomorskie**
**NIP: 841-13-38-472**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

# „Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych dla oświatowych jednostek organizacyjnych, dla których powiat lęborski jest organem prowadzącym ”

**Nr postępowania: ZSMI.271.3.10.2014**

**TRYB POSTEPOWANIA: Przetarg nieograniczony**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

| | |
|---|---|
| 30213000-5 | Komputery osobiste |
| 30213100-6 | Komputery przenośne |
| 48900000-7 | Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe |
| 30200000-1 | Urządzenia komputerowe |
| 30231300-1 | Monitory ekranowe |
| 30232000-4 | Sprzęt peryferyjny |

Sporządziła: Krystyna Płotka

Zatwierdził: Grzegorz Popin

**Numer ogłoszenia: 261576-2014; data zamieszczenia: 05.08.2014**

lipiec 2014 rok

**Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Określenie trybu zamówienia.
3. Określenie przedmiotu oraz wielkości/zakresu zamówienia.
4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
5. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Informacja o przewidywanym podwykonawstwie.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Informację na temat wadium.
10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
11. Opis sposobu przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
12. Termin związania ofertą.
13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
14. Informację o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.
15. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
17. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Postanowienia końcowe.
23. Załączniki.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:
Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku, ul. Marcinkowskiego 1 84-300 Lębork, tel.: (59) 8622 295, faks: (59) 8622 295,
e-mail: sekretariat@zsmi.pl, adres strony internetowej: www.zsmi.pl

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych do oświatowych jednostek organizacyjnych powiatu lęborskiego określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.
Zespół Szkół Mechaniczno – Informatycznych w Lęborku (Zamawiający) działa w imieniu własnym oraz na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez następujące jednostki:

1) Powiatowe Centrum Edukacyjne-Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku
2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lęborku
3) Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku
4) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku
5) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku
6) Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Lęborku
7) Powiatowe Ognisko Artystyczne w Lęborku
8) Młodzieżowy Dom Kultury w Lęborku

3.2. Każda z wymienionych w ust. 3.1 jednostek organizacyjnych samodzielnie podpisze umowę dla swojej jednostki w wyłonionym **Wykonawcą**, na jednakowych zasadach ustalonych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Przewiduje się możliwość wprowadzania zmian zamawianej ilości sprzętu komputerowego dla poszczególnych jednostek określonych w załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy) w granicach +/- 20%. Zmiany te będą wprowadzane dla poszczególnych jednostek w ramach kwot przeznaczonych na realizację zamówienia. O finalnej ilości zamawianego sprzętu będzie decydować cena jednostkowa sprzętu komputerowego wybranej oferty cenowej.

**3.3. Założenia:**

1) Przedmiot zamówienia obejmuje 9 zadań:
   A. Zadanie 1 – Dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Centrum Edukacyjnego Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lęborku.
   B. Zadanie 2 – Dostawa sprzętu komputerowego dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lęborku.
   C. Zadanie 3 – Dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku.
   D. Zadanie 4 – Dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku.
   E. Zadanie 5 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lęborku.
   F. Zadanie 6 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku.
   G. Zadanie 7 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Lęborku.
   H. Zadanie 8 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Ogniska Artystycznego w Lęborku.
   I. Zadanie 9 - Dostawa sprzętu komputerowego dla Młodzieżowego Domu Kultury w Lęborku.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami w ustalonym terminie pod adres :

- Zadanie 1 - ul. Pionierów 16 ,84-300 Lębork NIP 841-13-38-696 tel.59 8621-667 e-mail: sekretariat@pce.lebork.pl
- Zadanie 2 - ul. M. Reja 18 , 84-300 Lębork NIP 841-12-66-689 tel. 59 8621-577 e-mail: osw@osw.pl.pl
- Zadanie 3 – ul. Warszawska 17 , 84-300 Lębork NIP 841-13-49-381 tel. 59 8622-192 e-mail: sekretariat@zsgzia.lebork.pl
- Zadanie 4 – ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork NIP 841-13-38-472 tel. 59 8622-295 e-mail: sekretariat@zsmi.pl
- Zadanie 5 – ul. Dygasińskiego 14, 84-300 Lębork NIP 841-133-85-84 tel. 59 8621-293 e-mail: sekretariat@lo1.lebork.pl
- Zadanie 6 – ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork NIP 841-133-84-89 tel. 59 8622-297 e-mail: sekretariat@zso2.com
- Zadanie 7 – ul. Okrzei 15a, 84-300 Lębork NIP 841-13-48-772 tel. 59 8621-834 e-mail: ppplebork@poczta.onet.pl
- Zadanie 8 - ul. Legionów Polskich 35 ,84-300 Lębork NIP 841-152-01-13 tel. 59 8622-394 e-mail: psmlebork@o2.pl
- Zadanie 9 – ul. Różyckiego 2, 84-300 Lębork NIP 841-13-49-398 tel. 59 8621-645 e-mail: mlodziezowydomkultury@xl.wp.pl

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 6, stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający informuje, że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe o równoważnych lub lepszych parametrach. Parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania przez Wykonawcę urządzeń równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w SIWZ pod warunkiem, że będą posiadały równoważne lub lepsze parametry techniczne. W przypadku zaproponowania w ofercie urządzeń równoważnych lub lepszych w stosunku do opisanych w SIWZ, należy załączyć do oferty foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne tych urządzeń. Wykonawca zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) , który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje realizację części zamówienia przy udziale podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań.
3) W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
   - dostawy przedmiotu zamówienia do miejsc wskazanych w pkt. 3.3. 1) niniejszej SIWZ, zainstalowania i uruchomienia dostarczonego sprzętu;
   - przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej właściwej jednostki dostarczonego sprzętu komputerowego;
4) Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na komputerach oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem komputerowym.
5) Termin na wymianę lub naprawę sprzętu komputerowego wynosić będzie 7 dni.
6) Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy. Za dzień wydania sprzętu komputerowego Zamawiającemu uważać się będzie dzień, w którym ww. sprzęt został zainstalowany/złożony i uruchomiony przez Dostawcę.
7) Miejscem wykonania Zamówienia są miejsca wskazane w pkt. 3 3.1) niniejszej SIWZ.
8) Wymagania ogólne dotyczące sprzętu:
   a) dostarczony sprzęt musi być zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp.
   b) całość dostawy objętej niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy certyfikatu bezpieczeństwa CE lub innego równoważnego certyfikatu, co potwierdza oświadczenie złożone przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Deklarację zgodności z normą CE lub inny równoważny certyfikat Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do wglądu wraz z dostawą.
9) Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
   a) nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki,
   b) zamówienie obejmuje również transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy) do Lęborka (do poszczególnych jednostek) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
   c) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Razem z przedmiotem zamówienia dostarczy w języku polskim dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi zawierającą wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje, płyty CD wraz z dokumentacją i sterownikami (jeżeli dotyczy) oraz katalogi części zamiennych lub eksploatacyjnych (jeśli będą dostępne).
   d) Wykonawca dostarczy oprogramowanie niezbędne do prawidłowej pracy dostarczonego sprzętu,
   e) Wykonawca dołączy do oferty karty techniczne (karty katalogowe, dane techniczne) określające parametry oferowanego sprzętu.
   f) jeśli dostarczony sprzęt lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione w ciągu 7 dni.
10) Wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia:

a) Zamawiający wymaga okresu gwarancji określonego w opisie parametrów na każdą pozycję sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
b) karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno. Każdy element zamówienia należy traktować jako osobną całość i musi zostać dostarczony jako urządzenie kompletne i gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem.
c) warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
d) Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
e) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych sprzętów objętych przedmiotem zamówienia.
f) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza Lęborkiem, Wykonawca zapewni:
   - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, na własny koszt,
   - dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby,
   - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
g) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
h) gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji.
i) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.
j) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, które Zamawiający rozumie: Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z biura/laboratorium. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, faxem bądź mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 2 dni robocze.

## 4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w ciągu **14 dni od podpisania umowy.**

## 7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie ogranicza podwykonawstwa w żadnym zakresie.

## 8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:**

   1) ***posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***
   Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

   2) ***posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie***
   Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
   Zamawiający żąda także przedstawienia wykazu dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych dostaw w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: dostawy sprzętu komputerowego – o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto, które miały miejsce w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie (**wg załącznika nr 7 do SIWZ**).

   3) ***dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym***
   Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

   4) ***dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***
   Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

   5) ***sytuacji ekonomicznej i finansowej***
   Spełnianie warunku na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp.**

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:

- oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji; **zał. nr 3 do SIWZ**
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 4 do SIWZ**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1) 1-5 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
**Warunek określony w pkt. 2) powinien spełniać każdy Wykonawca samodzielnie**.
Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26. ust. 3 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt. 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**.** Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:
   a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 1 do SIWZ**
   b) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 w związku z art. 44 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 2 do SIWZ**
   c) **wypełniony i podpisany wykaz dostaw z wykorzystaniem wzoru – zał. Nr 7 do SIWZ**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:
   a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru - **zał. nr 3 do SIWZ**
   b) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **zał. nr 4 do SIWZ**

   W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy wykonawca oddzielnie.

3. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje taki udział).

4. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:
   a) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
   b) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Obowiązujące zasady.
   a) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrz. Dokumentów określonych w pkt. 4.
   b) Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.
   c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w ust. 1 - (nie dotyczy pełnomocnictwa), w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
   d) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

## 9. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## 10. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria: cena - waga 100%
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

$$P = (Cmin / Cof) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:
P - wartość punktowa ocenianej oferty
Cmin - cena najniższej oferty nie podlegającej odrzuceniu
Cof - cena badanej oferty

3. Założenia.

a) Punktacja, jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
b) 100% (waga kryterium "Cena") - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach kryterium ceny (100% ze 100 pkt).
c) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne bonifikaty.

4. Ocena końcowa oferty to punkty uzyskane za kryterium wymienione w ust. 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

**1. Wymagania i zalecenia ogólne:**

a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia,
b) wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem,
c) ofertę należy sporządzić w języku polskim; dokumenty złożone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę,
d) za ofertę uważa się: formularz ofertowy wraz z wymaganymi w niniejszej SIWZ wszystkimi wykazami, oświadczeniami i dokumentami
e) dokumenty składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oferty,
f) wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, przedmiocie zamówienia, numerem postępowania **ZSMI.271.3.10.2014** firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie.

**kopertę zewnętrzną** należy zaadresować:

Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych
ul. Marcinkowskiego 1
84-300 Lębork

Winna również posiadać napis:

**„Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych dla oświatowych jednostek organizacyjnych, dla których powiat lęborski jest organem prowadzącym ”**
**Nr postępowania: ZSMI.271.3.10.2014**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 13.08.2014 r. godz. 11:00**

g) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty oraz załączniki parafowane przez tę osobę (osoby). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
h) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
i) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
j) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2. **Zmiana i wycofanie oferty**

a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej;

b) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA";
c) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".

3. **Zawartość oferty**
   a) wypełniony formularz oferty, podpisany w sposób określony w punkcie 1;
   b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ ;
   c) wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

4. **Kryteria powodujące odrzucenie oferty**

Zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
   a) jest niezgodna z ustawą;
   b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
   f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
   g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3;
   h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**5. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
   a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
   b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
   c) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

**6. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia **13 sierpnia 2014 r. do godziny 10:45** w sekretariacie Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku, ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84, ust. 2 Pzp).

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nie otwarte, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art. 180 ust. 2.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku, ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork w dniu **13 sierpnia 2014 r. o godz. 11:00 w gabinecie nr 110.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców oraz ceny zawarte w złożonych ofertach.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni kalendarzowych.

## 13. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## 14. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## 15. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej.

## 16. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.. 67 ust. 1 pkt. 7., stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.

## 17. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się w formie pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz e –mailem. W takim przypadku każda ze stron jest obowiązana na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania. Dokumenty przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na: nr faksu: 59 8622 295 i adres: Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku, ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork.
6. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
8. Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy p.z.p.).
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
12. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.).

## 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt. 1 lit. a niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania na czynności zamawiającego zgodnie z art.180 Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego zgodny z art. 94 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl art. 93 Pzp.

## 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we wzorze Umowy, który stanowią odpowiednio **zał. nr 5.** Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3 niniejszego rozdziału.
3. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
   a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy
   b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia w sytuacji niemożności wykonania przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie z powodu działania siły wyższej,
   c) zastąpienia przedmiotu umowy innym modelem o nie gorszych parametrach **niż oferowane w ofercie** w przypadku wystąpienia sytuacji, gdy pojawi się nowy model, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana.

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o zmianie, o której mowa powyżej i uzyskać zgodę Zamawiającego na jej wprowadzenie.

## 21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy p.z.p.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy p.z.p.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

## 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
   1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
   3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
   4) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## 22. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy **(załącznik nr 1)**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp **(załącznik nr 2)**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp **(załącznik nr 3)**
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **(załącznik nr 4)**
5. Wzór umowy **(załącznik nr 5)**
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 6)**
7. Wykaz wykonanych dostaw **(załącznik nr 7)**