**WYDAWANIE DUPLIKATÓW**

W celu uzyskania duplikatu świadectwa lub legitymacji należy:

* dokonać wpłaty **26 złotych** za **duplikat świadectwa** lub dokonać wpłaty **9 zł** za **dupikat legitymacji**  (za każdy wnioskowany duplikat) na podane poniżej konto bankowe **Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych** w Lęborku, zamieszczając na dowodzie wpłaty informację o tym jakiego dokumentu dotyczy opłata
* zwrócić się pisemnie lub elektroniczniedo ZSMI w Lęborku z wnioskiem o wydanie duplikatu wyłącznie na zamieszczonym poniżej formularzu, **dołączając do wniosku potwierdzenie dowodu wpłaty**.

numer konta:  **82 9324 0008 0002 8655 2000 0040**

 [**pobierz wniosek o wydanie duplikatu**](https://www.oke.gda.pl/plikiOKE/wnioski/wniosek_duplikat.pdf)

Jednocześnie informujemy, że z chwilą wydania duplikatu, traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy zwrócić go Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.